

MATRÍCULA ONLINE

Matricula-online.es

Manual de usuario

Contenido

Fecha de elaboración	2
Introducción	2
Pantalla de bienvenida	2
Pantalla de Información matrícula online	3
Pantalla de acceso	4
Pantalla de introducción de datos	5
Pantalla de pre-selección	5
Pantalla de confirmación de datos.....	6
Pantalla de finalización.....	7
Descargar comprobante de matrícula	7
Aportar documentos	8
Pantalla de recortar documento	8
Pagar con TPV.....	9

Fecha de elaboración

Este manual de usuario se terminó de elaborar el día 11 de junio de 2020.

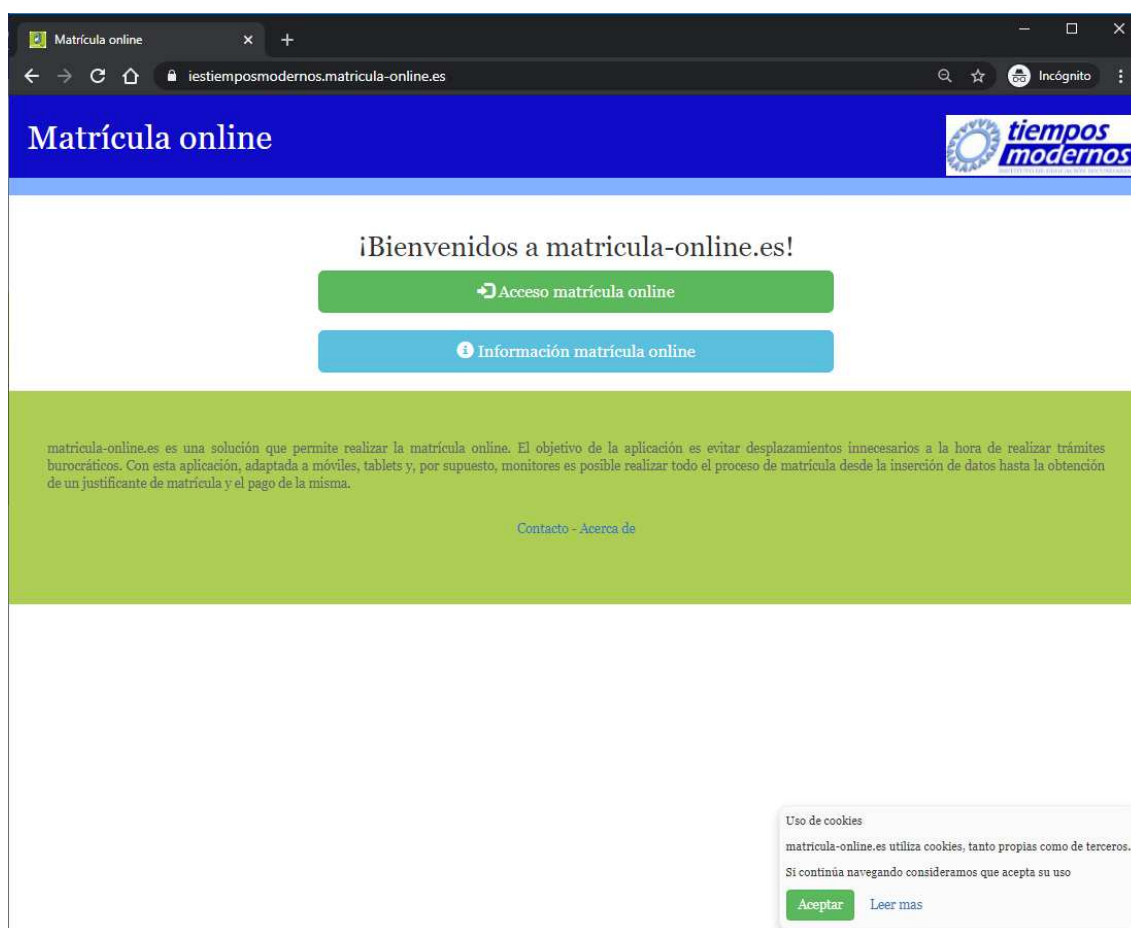
Introducción

Este manual pretende ser una guía orientativa de cómo utilizar la aplicación. Para ello, a través de diferentes capturas, se explica el uso de las diferentes pantallas.

Recuerde que puede utilizar la aplicación web desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet con independencia de que se trate de un ordenador, Tablet, teléfono móvil, televisión,...

Pantalla de bienvenida

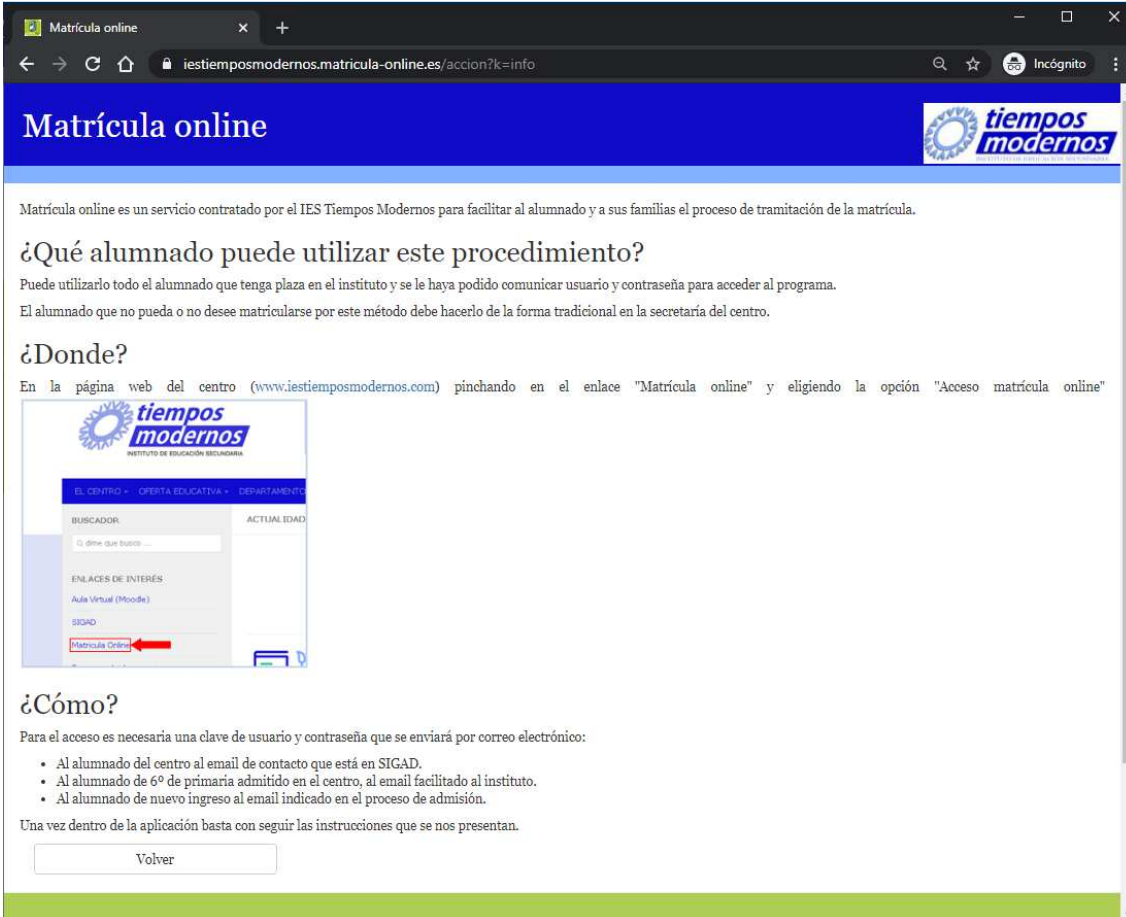
Al acceder a <https://iestiempomodernos.matricula-online.es/> la pantalla que se nos presenta es la siguiente:



Si en la parte inferior derecha pulsamos sobre Aceptar el mensaje sobre el uso de cookies ya no aparecerá más.

Pantalla de Información matrícula online

Si en la imagen anterior pulsamos sobre el botón que dice Información matrícula online accedemos a la siguiente pantalla:




Matrícula online es un servicio contratado por el IES Tiempos Modernos para facilitar al alumnado y a sus familias el proceso de tramitación de la matrícula.

¿Qué alumnado puede utilizar este procedimiento?

Puede utilizarlo todo el alumnado que tenga plaza en el instituto y se le haya podido comunicar usuario y contraseña para acceder al programa.
El alumnado que no pueda o no desee matricularse por este método debe hacerlo de la forma tradicional en la secretaría del centro.

¿Dónde?

En la página web del centro (www.iestiemposmodernos.com) pinchando en el enlace "Matrícula online" y eligiendo la opción "Acceso matrícula online"



¿Cómo?

Para el acceso es necesaria una clave de usuario y contraseña que se enviará por correo electrónico:

- Al alumnado del centro al email de contacto que está en SIGAD.
- Al alumnado de 6º de primaria admitido en el centro, al email facilitado al instituto.
- Al alumnado de nuevo ingreso al email indicado en el proceso de admisión.

Una vez dentro de la aplicación basta con seguir las instrucciones que se nos presentan.

Esta pantalla nos muestra información sobre el proceso de matrícula

Pantalla de acceso

Si en la pantalla de bienvenida pulsamos el botón que dice Acceso matrícula online llegamos a la siguiente pantalla:

Acceso - Matrícula online

tiempos modernos

Acceso

Usuario

Contraseña

Al utilizar este sistema AUTORIZA a que matricula-online.es ceda los datos que aquí introduzca al centro educativo en el cual se matricula

Puede ejercer sus derechos en relación a la Protección de Datos siguiendo las instrucciones que aparecen en la sección "Acerca de" al final de esta página web

Acceder

La matrícula efectuada por esta vía tiene la misma validez que la realizada directamente en secretaría y se entiende como firmada por la persona que figura en la misma

El proceso de solicitud de matrícula tiene un tiempo límite de 30 minutos. Si durante ese periodo de tiempo no se cumplimenta totalmente deberá comenzar el proceso de nuevo.

Una vez efectuada una solicitud de matrícula no puede realizarse otra por este medio. Si se quiere modificarla o anularla es necesario contactar con la jefatura de estudios y/o la secretaría del centro.

Volver

matricula-online.es es una solución que permite realizar la matrícula online. El objetivo de la aplicación es evitar desplazamientos innecesarios a la hora de realizar trámites burocráticos. Con esta aplicación, adaptada a móviles, tablets y, por supuesto, monitores es posible realizar todo el proceso de matrícula desde la inserción de datos hasta la obtención de un justificante de matrícula y el pago de la misma.

Contacto - Acerca de

En esta pantalla deberemos introducir el usuario y contraseña que, desde el centro, nos han facilitado para llevar a cabo esta tarea. También es necesario marcar la casilla de autorización de cesión de datos para que desde matricula-online.es podamos transmitir los datos que aquí introduzca al centro educativo.

Este usuario y contraseña son distintos a los de otras plataformas que utilice el alumno/a.

Debajo del botón Acceder aparece información adicional.

Tras pulsar el botón Acceder pueden ocurrir diferentes situaciones:

- Si el usuario y contraseña que hemos introducido son correctos, el plazo de matrícula está abierto, podemos matricularnos en esta fecha y todavía no habíamos hecho la matrícula accederemos a la pantalla de introducción de datos.
- Si el usuario y contraseña que hemos introducido son correctos, el plazo de matrícula está abierto, podemos matricularnos en esta fecha y ya habíamos hecho la matrícula accederemos a la pantalla de finalización.
- Si el usuario y/o la contraseña son incorrectos obtendremos el mensaje "No existen usuarios con ese usuario y contraseña"

- Si el plazo de matrícula está cerrado obtendremos el mensaje “El periodo de matrícula no está abierto”
- Si el plazo de matrícula está abierto pero todavía no podemos matricularnos obtendremos el mensaje “La matrícula se encuentra cerrada para su situación administrativa. Si cree que se trata de un error contacte con el centro.”

Pantalla de introducción de datos

El sistema reconocerá nuestro usuario y contraseña y nos mostrará la pantalla de introducción de datos que corresponda a nuestra situación administrativa. Por ejemplo, si somos un alumno de 1º de ESO que hemos aprobado el sistema nos mostrará la pantalla de matrícula en 2º de la ESO. En determinadas situaciones el sistema nos mostrará una pantalla de preselección para que decidamos en qué situación matricularnos.

Pantalla de pre-selección

Esta pantalla, como se indicaba más atrás, sólo se mostrará a determinados alumnos. Tras hacer nuestra elección el sistema nos redirigirá a la pantalla de introducción de datos.

Pantalla de confirmación de datos

En esta pantalla podremos ver los datos que hemos facilitado en la pantalla de introducción de datos.

Si hay algún error pulsaremos en el botón Cancelar y volveremos a la pantalla de introducción de datos para poder corregir el error.

Si todo es correcto pulsaremos en Enviar. En este momento es cuando se guardará la matrícula y no antes. Además, el sistema nos enviará un email a la dirección que hayamos facilitado en email para emergencias donde quedará constancia de nuestra matrícula. Tras ello accederemos a la pantalla de finalización.

Matrícula online

ies tiempos modernos.matricula-online.es/accion?k=compruebaMatricula

tiempos modernos

Compruebe los datos de matrícula de **Nombre y apellidos** y lea atentamente las notas e instrucciones

Estudios en los que se matricula - Curso 2020/21 - Nº de identificación de matrícula

--- Datos del alumno/a ---

*Primer apellido	Segundo apellido	*Nombre
Manual		Manual
Tipo documento	Nº de documento	Sexo
Otro	Manual	Mujer
Localidad nacimiento	Provincia nacimiento	*País nacimiento
		Manual
*Nacionalidad	*Fecha nac. (dd/mm/aaaa)	*Edad
Manual	23/06/1985	34
Domicilio: Tipo de vía	Vía	Número
-		
Otros (piso, puerta, etc)	Cód. postal	Localidad
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
*¿Tiene hermanos en el centro?	*¿Se matricula por 1ª vez en el centro?	
Si	No	

--- Padre/tutor legal ---

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Tipo familiar	Tipo documento	Nº de documento

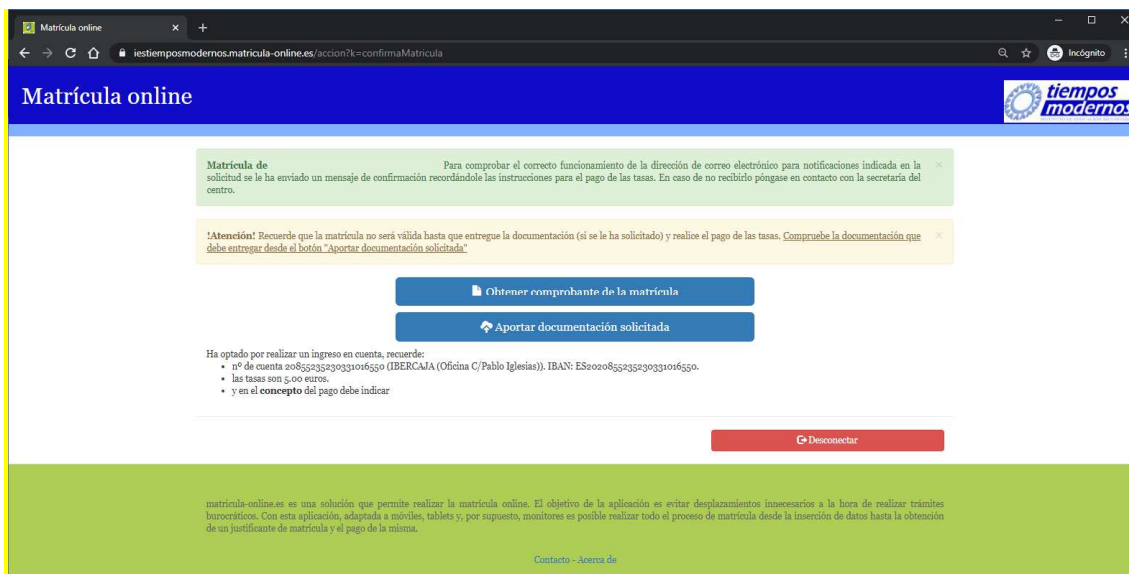
Uso de cookies
matricula-online.es utiliza cookies, tanto propias como de terceros.
Si continúa navegando consideramos que acepta su uso

Aceptar Leer más

Pantalla de finalización

Si estamos en esta pantalla significa que la matrícula se ha realizado con éxito. Desde esta pantalla podemos realizar 3 acciones que detallaremos a continuación:

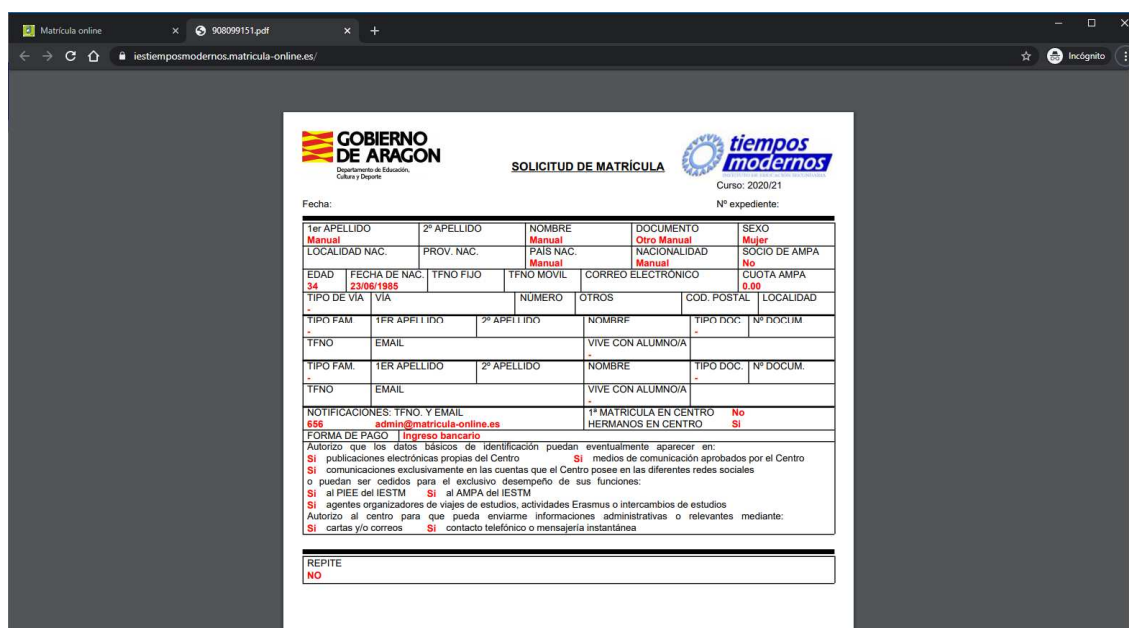
- Descargar comprobante de matrícula
- Aportar documentos
- Pagar con TPV (esta opción no aparecerá si hemos decidido pagar por transferencia o ingreso en cuenta)



Descargar comprobante de matrícula

Al seleccionar esta opción se abrirá una nueva ventana en el navegador y podremos ver en formato pdf el comprobante de la matrícula que hemos realizado.

El documento, de varias páginas, será algo similar a la siguiente imagen:

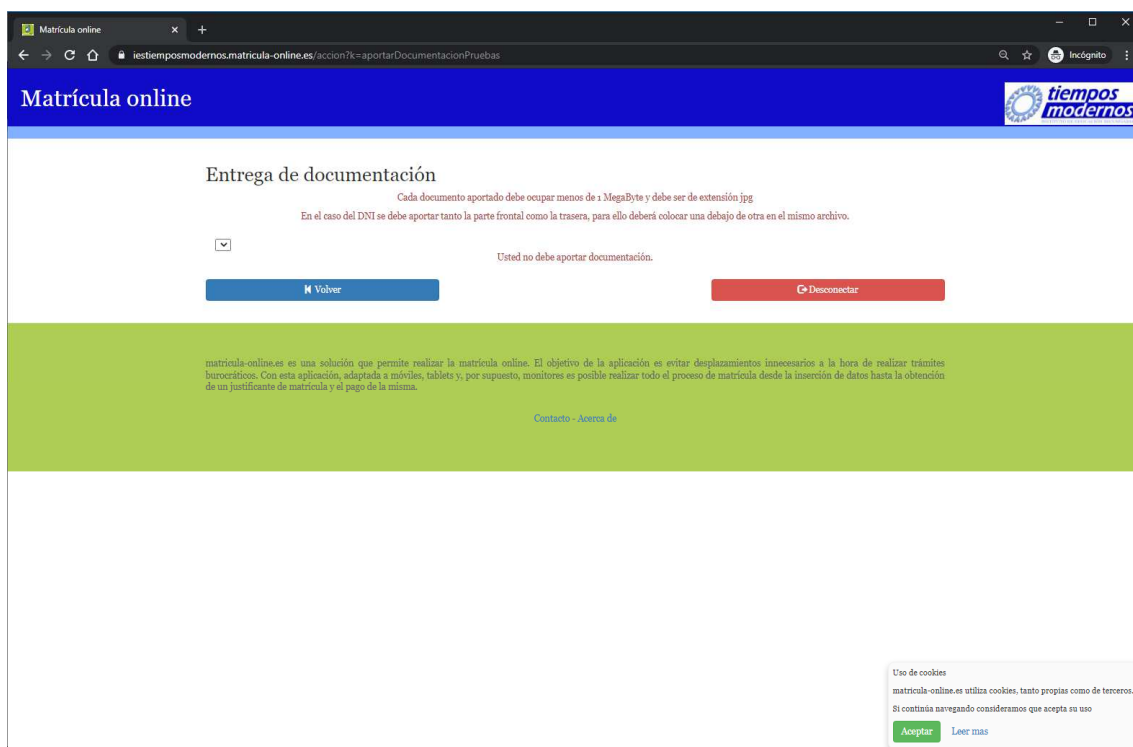


Aportar documentos

En esta sección el sistema nos indicará que documentos debemos adjuntar a nuestra matrícula (también puede ocurrir que no tengamos que aportar ninguno).

Para aportar un documento deberemos buscarlo en nuestro dispositivo e indicar que de documento se tratar. Una vez realizado lo anterior pueden ocurrir varias cosas:

- Si el documento ocupa mas de lo permitido volveremos a la pantalla anterior y el sistema nos avisará.
- Si el documento no usa el formato permitido (jpg) volveremos a la pantalla anterior y el sistema nos avisará.
- Si la imagen ocupa menos de lo permitido y utiliza el formato correcto pueden ocurrir 2 cosas:
 - La imagen tiene la relación ancho/alto que corresponde al documento: La imagen se entrega. Si descargamos de nuevo el comprobante de matrícula aparecerá ahí
 - Si la imagen no tiene la relación ancho/alto que corresponde al documento seremos derivados a la pantalla de recortar documento.



Pantalla de recortar documento

En esta pantalla veremos 2 imágenes. En la imagen superior veremos la imagen original que hemos entregado y superpuesta a ella un recuadro. La zona que quede dentro del recuadro será la que se entregue. Este recuadro podremos moverlo y/o agrandarlo pero no podremos cambiar su relación ancho/alto.

Debajo de esta imagen veremos otra. Esta imagen inferior es una previsualización de como quedaría la imagen una vez recortada.

Una vez que hayamos marcado la zona adecuada pulsaremos en enviar. Podremos ver la imagen entregada si accedemos al comprobante.

Pagar con TPV

Nos encontramos con un enlace a un TPV (Terminal de Punto de Venta) online para realizar el pago de las tasas de matrícula.

